ACCIONES FORMATIVAS

# Identificación del tratamiento

|  |
| --- |
| Nombre y finalidad |
| Nombre | Acciones formativas |
| Descripción finalidad |  Gestión y control de las acciones formativas impartidas por el ayuntamiento, tanto las destinadas al personal propio (formación interna) como las dirigidas a la ciudadanía en general. Expedición de certificados o diplomas. |

1. Identificación del responsable del tratamiento

|  |
| --- |
| Responsable del tratamiento |
| Entidad | Ayuntamiento de Níjar |
| NIF | P0406600G |
| Dirección | Plaza de la Glorieta, 1 |
| Teléfono | 675998183 |
| Ejercicio de derechos | dpd@nijar.es |

# Identificación del delegado de protección de datos

|  |
| --- |
| Delegado de protección de datos |
| Nombre | Grupo GM Consultoría Empresarial |
| Dirección | Calle Navarro Rodrigo, 2, Entreplanta |
| Teléfono | 950273236 |
| Correo electrónico | dpd@nijar.es |

1. Licitud del tratamiento

##  Título de licitud

Artículo 6.1.c) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Artículo 6.1.e) RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases del régimen local y demás disposiciones vigentes en materia de régimen local.

Artículo 9.2. b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, en la medida en que así lo autorice el Derecho de la Unión de los Estados miembros o un convenio colectivo con arreglo al Derecho de los Estados miembros que establezca garantías adecuadas del respeto de los derechos fundamentales y de los intereses del interesado.

# Plazos de conservación

##  Plazos de conservación

Mientras no se solicite su supresión por el interesado, se mantenga la relación entre las partes, o durante el plazo que fije la normativa aplicable en la materia. Se tendrán en cuenta los plazos de conservación documental a efectos de archivo.

# Descripción del tratamiento

##  Origen y procedencia de los datos

Personas físicas o su representante legal.

##  Colectivos afectados

Ciudadanos/as o personal asistente e inscrito a las formaciones.

# Categorías de datos tratados

|  |
| --- |
| Tipologías de datos |
| Infracciones | No se tratan |
| Categorías especiales dedatos |  Discapacidad (relevantes para las acciones formativas) |
| Datos identificativos | Nombre y ApellidosD.N.I./N.I.F.Correo electrónicoDirecciónTeléfonoFirma |
| Otros tipos de datos |  Características personales. Datos profesionales y académicos. |

1. Medidas de seguridad

##  Medidas técnicas y organizativas aplicadas

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 2016/679, el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación, se han adaptado las medidas técnicas y organizativas necesarias que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

# Comunicaciones de datos

 Categorías de destinatarios de comunicaciones\* (\*) incluidos terceros países u organizaciones internacionales

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable del tratamiento.

Otras administraciones públicas con competencia en la materia.

# Transferencia internacional de datos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Entidad  | País de destino  | País con nivel adecuado de Protección  |
| No está previstos tratamientos de datos fueradel territorio del Espacio Económico Europeo | No está previstos tratamientos de datos fueradel territorio del Espacio Económico Europeo | No está previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo |

1. Observaciones

|  |
| --- |
|  Observaciones sobre el tratamiento  |
| n/d. |